

Załącznik nr 3
do Regulaminu udostępniania zbiorów Biblioteki Akademii Piotrkowskiej
WZORY UPOMNIENI I WEZWAŃ DO ZAPŁATY

Wzór nr 1

.....
Miejscowość, data
.....
Nazwisko dłużnika
.....
Numer karty bibliotecznej
.....
Adres
.....
Kod pocztowy

UPOMNIENIE (1)

Biblioteka Akademii Piotrkowskiej prosi Pana/Panią o zwrot wypożyczonych książek, według poniższej listy:

L.p.	Autor	Tytuł	Sygnatura	Data wypożyczenia	Data zwrotu	Kwota*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Przy dokonaniu zwrotu system automatycznie naliczy regulaminową kwotę za przetrzymanie od dnia regulaminowego lub przedłużonego terminu zwrotu zbiorów. Książki należy zwrócić i uregulować należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego upomnienia.

.....
Sporządził

.....
Zaakceptował

* Regulaminową kwotę za nieterminowy zwrot książek nalicza automatycznie system dopiero po zwrocie książek.

Wzór nr 2

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko dłużnika

.....
Numer karty bibliotecznej

.....
Adres

.....
Kod pocztowy

UPOMNIENIE OSTATECZNE

Biblioteka Akademii Piotrkowskiej prosi Pana/Panią o natychmiastowy zwrot wypożyczonych książek, według poniższej listy:

L.p.	Autor	Tytuł	Sygnatura	Data wypożyczenia	Data zwrotu	Kwota*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Przy dokonaniu zwrotu system automatycznie naliczy regulaminową kwotę za przetrzymanie od dnia regulaminowego, lub przedłużonego terminu zwrotu zbiorów. Książki należy zwrócić i dokonać wpłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego upomnienia.

W przypadku nieuregulowania należności wobec Biblioteki, skierujemy sprawę na drogę sądową bez ponownego przypomnienia.

.....
Sporządził

.....
Zaakceptował

* Regulaminową kwotę za nieterminowy zwrot książek nalicza automatycznie system dopiero po zwrocie książek.

Wzór nr 3

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko dłużnika

.....
Numer karty bibliotecznej

.....
Adres

.....
Kod pocztowy

WEZWANIE DO ZAPŁATY (1)

Biblioteka Akademii Piotrkowskiej wzywa Pana/Panią do natychmiastowego uregulowania należności z tytułu nieterminowego zwrotu książek, według poniższej listy:

L.p.	Autor	Tytuł	Sygnatura	Data zwrotu/naliczenia	Kwota
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Razem:	

Słownie do zapłaty:

Wymienioną kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Uczelni:

....., w ciągu 30 dni od daty niniejszego wezwania. Po dokonaniu wpłaty prosimy o natychmiastowe przedstawienie dowodu wpłaty w Wypożyczalni, w celu anulowania zadłużenia i zaniechania dalszej windykacji.

W przypadku nieprzekazania należnej kwoty w wyznaczonym terminie, skierujemy sprawę na drogę sądową bez ponownego wezwania do zapłaty.

.....
Sporządził

.....
Zaakceptował

Wzór nr 4

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko dłużnika

.....
Numer karty bibliotecznej

.....
Adres

.....
Kod pocztowy

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Biblioteka Akademii Piotrkowskiej wzywa Pana/Panią do natychmiastowego uregulowania należności z tytułu nieterminowego zwrotu książek, według poniższej listy:

L.p.	Autor	Tytuł	Sygnatura	Data zwrotu/naliczenia	Kwota
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Razem:	

Należność wynosi: zł

Wymienioną kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Uczelni:

.....
.....
w ciągu 30 dni od daty niniejszego wezwania. Po dokonaniu wpłaty prosimy o natychmiastowe przedstawienie dowodu wpłaty w Wypożyczalni w celu anulowania zadłużenia i zaniechania dalszej windykacji.

W przypadku nieprzekazania należnej kwoty w wyznaczonym terminie, skierujemy sprawę na drogę sądową bez ponownego wezwania do zapłaty.

.....
Sporządził

.....
Zaakceptował